

Unser Auftraggeber ist ein weltweit führendes Kosmetikunternehmen, welches sich durch starke und innovative Marken sowie einen hohen Bekanntheitsgrad auszeichnet.

Zum sofortigen Eintritt suchen wir für den Standort Wien eine/n motivierte/n und engagierte/n

## HR Assistent/in

### Ihre Aufgaben:

- Im Rahmen dieser spannenden HR-Aufgabe beraten und unterstützen Sie die Führungskräfte und Mitarbeiter in allen HR- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Eigenverantwortlich übernehmen Sie die HR-Administration des Unternehmens: Abwicklung von Ein- und Austrittsprozessen, Vertragserstellung, Krankenstände, Urlaubsstände sowie Erstellung von Dienstzeugnissen.
- Sie unterstützen bei der Konzeption und Durchführung nationaler und internationaler HR-Projekte, Prozesse und Richtlinien.
- Sowohl in arbeitsrechtlichen als auch in allen anderen Personalbelangen fungieren Sie als Sparring Partner für die Führungskräfte und alle Mitarbeiter.
- Diverse HR-Tätigkeiten wie Reporting von Personalkennzahlen und Vorbereitung der Lohnverrechnung runden Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet ab.

### Ihr Profil:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mindestens Maturaniveau) und mindestens zwei Jahre Erfahrung im Personalwesen mit.
- Optimalerweise verfügen Sie über Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsrecht, Handels-KV, Vertragsgestaltung, Personalverrechnung, Personalauswahl und - Entwicklung.
- Sehr gute Englischkenntnisse sowie einen ausgezeichneten Umgang mit MS-Office (Excell!) setzen wir voraus.
- Als offene und unkomplizierte Persönlichkeit sind Sie teamfähig, verfügen über hands-on Mentalität und bringen Freude an organisatorischen Tätigkeiten mit. Ihr Arbeitsstil sollte eigenständig, genau, zuverlässig und lösungsorientiert sein.

Es erwartet Sie ein internationales, aufstrebendes Unternehmen mit bestens eingeführten Marken, mit ausgezeichnetem Betriebsklima, welches die Mitarbeiter/innen als wichtigen Teil seines Erfolges sieht und sie auch entsprechend fördert. Diese Position ist mit einem qualifikationsabhängigem Jahresbruttogehalt ab EUR 30.000,-- dotiert. Je nach Ausbildung und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Abgerundet wird Ihr

Dienstverhältnis mit Benefits eines globalen Konzerns sowie diversen Aus- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung auf unserem HEADS & MORE-Karriereportal. Wir sichern Ihnen selbstverständlich umfassende und objektive Information sowie absolute Diskretion zu.

**JETZT BEWERBEN**